

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 29.12.2018 г. № 398
Директор МОУ СШ № 10
_____ Д.Н. Бесов
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 28.12.2018 г. № 4
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____ А.А. Пахарев
28 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий и воспитательных мероприятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Конституцией РФ;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- элективные курсы;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Под воспитательными мероприятиями понимается:

- классные часы;
- классные собрания;
- тематические классные часы;
- праздники;
- беседы;
- диспуты;
- викторины;
- конкурсno-игровые развлекательные шоу-программы;
- КВНы;

- линейки;
- экскурсии;
- посещение мест культуры и отдыха (театры, кинотеатры, музеи и др.);
- военно-спортивные игры;
- профилактические мероприятия;
- анкетирования детей и родителей.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия и воспитательные мероприятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков и воспитательных мероприятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий и воспитательных мероприятий:

а) администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока или мероприятия за 10-15 минут до начала;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока или мероприятия;
- собрать и посмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

Родители (законные представители) на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", имеют право посещать любые учебные занятия или воспитательные мероприятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебных занятий или воспитательных мероприятий, в котором указывается:

- цель посещения учебного занятия/учебных занятий или воспитательных мероприятий;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) желающего посетить учебные занятия или воспитательные мероприятия;
- желаемое время посещения занятий.

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведённого перечня):

- директора;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методическим объединением учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

- издает приказ, согласованный с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) во время посещения занятий или мероприятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход учебных занятий или воспитательных мероприятий;
- не пользоваться средствами фото-, аудио-, видеозаписи учебных занятий или воспитательных мероприятий, если это противоречит ФЗ-152 «О персональных данных» участников учебных занятий или воспитательных мероприятий;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий или мероприятий учителями школы.

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия или мероприятия по графику, составленному на заседании предметной методической кафедре учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленного совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков или воспитательных мероприятий.

Результаты посещения учебных занятий или воспитательных мероприятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков или воспитательных мероприятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методической кафедры учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планёрке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.